

FEONA-HANDBUCH: VERANSTALTER

INHALT

Login	2
Veranstaltung anlegen oder importieren	2
Meine Veranstaltungen	3
Mitteilung senden.....	4
Meine Fotos.....	4
Mein Konto	4
Zugangsdaten ändern.....	4
Kontakt	5

LOGIN

Für den Zugang zum Veranstalterbereich werden Zugangsdaten benötigt. Diese bestehen aus einem Benutzernamen und einem Kennwort, die sie vom Administrator ihrer Ferienspiele erhalten haben.



Um zum Login zu gelangen, geben Sie in ihrem Webbrowser die Adresse **www.ferienpass-musterort.de/veranstalter** ein. Beachten Sie, dass „ferienpass-musterort“ dabei für ihre individuelle Ferienpass-Domain steht. Die Adresse bekommen sie ebenfalls vom Administrator ihrer Ferienspiele.

Nebstehend ist das Loginformular abgebildet. Ihren Benutzernamen und ihr Kennwort können in die Textfelder eingegeben werden und mit der Schaltfläche **Anmelden** überprüft werden. Der Veranstalterbereich wird bei richtiger Eingabe geladen und das Programm zeigt auf der Startseite eine Übersicht über alle Funktionen, die ihnen zur Verfügung stehen.

Beim ersten Login des Jahres werden sie gebeten, ihre Daten auf Aktualität zu prüfen

VERANSTALTUNG ANLEGEN ODER IMPORTIEREN

Sie können im Veranstalterlogin eine Veranstaltung komplett neu anlegen oder eine bereits im Vorjahr über den Meldebogen angelegte Veranstaltung importieren und bearbeiten.

Zu beachten ist dabei, dass alle Felder, die mit einer „¹“ versehen sind, für alle Teilnehmer der Ferienspiele sichtbar sind. Felder mit einem „*“ gekennzeichnet sind Pflichtfelder.

Für Veranstaltungen können zudem Folgetermine eingestellt werden, wenn Sie sich mit den **selben** Teilnehmern mehrmals treffen wollen.

In der Regel wird im Veranstaltungskalender dann nur der erste Termin angezeigt und die weiteren Termine als Folgetermine deklariert. Veranstaltungen, die zwar gleich sind, aber unabhängig voneinander ablaufen sollen, müssen sie **einzeln** anlegen. Sie können aber mehrere Veranstaltungen schneller anlegen, wenn sie am Ende der Eingabe einer Veranstaltung auf „weitere Veranstaltung anlegen“ klicken. Die meisten Felder sind dann schon vorausgefüllt.

Wenn das Feld Bild/Logo verfügbar ist, kann ein Bild zur Veranstaltung hochgeladen werden. Bitte beachten sie, dass nur Bilder vom Dateityp png, jpg und gif hochgeladen werden können. Zu große Bilder liefern eine Fehlermeldung zurück. Die Bilder sollten eine Größe von 125 Pixeln in der Breite und 500 Pixeln in der Höhe nicht überschreiten.

Bild/Logo:

Im weiteren Verlauf des Meldebogens werden die Bedingungen für die Teilnahme festgelegt. Beachten sie dabei, dass Alter und Teilnehmerzahl auch nach oben bzw. unten unbeschränkt sein kann. Lassen Sie dazu die zugehörigen Felder leer.

Für Kinder/Jugendliche: von: bis: Jahren ¹⁾
Teilnehmerzahl: min: max:

Über ein weiteres Formular, das sie am unteren Ende des Meldebogens über die Schaltfläche öffnen können, fügen sie Betreuer ihrer Veranstaltung hinzu. Betreuer werden in der Veranstaltung je nach Konfiguration nach der Leitung der Veranstaltung angezeigt.

Neuen Betreuer hinzufügen:

Vorname: ¹⁾
 Nachname: ¹⁾
 Straße:
 PLZ/Ort: /
 E-Mail: ¹⁾
 Telefon: ¹⁾

Nachdem sie der Datenschutzerklärung zugestimmt haben, können sie ihre Veranstaltung noch einmal auf Korrektheit aller Angaben überprüfen und im Anschluss absenden.

MEINE VERANSTALTUNGEN

Der Menüpunkt **MEINE VERANSTALTUNGEN** bietet einen Überblick über alle Veranstaltungen, die Sie gemeldet haben. Dabei können Sie zwischen einer langen und einer detaillierteren Ansicht wählen. Angezeigt werden alle Veranstaltungen, die vom Administrator in den Veranstaltungskalender **importiert** wurden.

lange Ansicht kurze Ansicht

So, 05.07.2015	(5) Deutsches Jugendschwimmabzeichen	Anmeldung erforderlich!	<input type="button" value="Mitteilung senden"/>
<u>Anfang</u>	"Bronze"	<u>Veranstalter/in</u>	<input type="button" value="Hinweise an Teilnehmer"/>
15:30 Uhr	Neben dem Erwerb des Abzeichens	DLRG e.V.	
<u>Ende</u>	werden wir auch Spiel und Spaß im	<u>Leitung</u>	


Für Hinweise oder Änderungswünsche bezüglich einer bestimmten Veranstaltung steht ihnen die Funktion **MITTEILUNG SENDEN** zur Verfügung. Diese Mitteilung wird dem Administrator der Ferienspiele an die Veranstaltung geheftet, sodass dieser direkt weiß, auf welche Veranstaltung sich die Mitteilung bezieht.

MITTEILUNG SENDEN

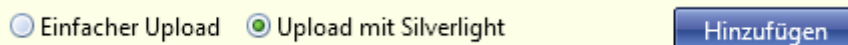
Die Funktion **MITTEILUNG SENDEN** im Hauptmenü ermöglicht dem Veranstalter, eine allgemeine Nachricht an den Administrator der Ferienspiele zu schicken. Nachdem sie eine Nachricht abgeschickt haben, erhält dieser die Nachricht per E-Mail.


MEINE FOTOS

Diese Funktion ist standardmäßig nicht aktiviert.

Als Veranstalter können Sie hier Fotos zu ihren Veranstaltungen hinzufügen. Die Funktion Meine Fotos liefert zuerst einen Überblick über alle bereits hochgeladenen Fotoalben. Mit der Schaltfläche  können sie ein neues Fotoalbum erstellen und anschließend einen Namen für das Album vergeben.

Für den Upload von Fotos stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Für Windows PCs empfiehlt sich der komfortable Upload mit Silverlight. Falls kein Silverlight zur Verfügung steht kann alternativ auch der einfache Upload gewählt werden.



Die Fotos können einfach auf dem Computer ausgewählt werden und mit einem Klick auf Übernehmen zum Album hinzugefügt werden. Eine Beschreibung kann nachher in der Übersicht hinzugefügt werden, indem man auf das Bearbeiten Symbol () klickt.

Hinweis: Überprüfen sie vor dem Upload, ob sie die Rechte anderer mit dem Foto verletzen oder anderen Schaden zufügen.

MEIN KONTO

Der Bereich „Mein Konto“ bietet Ihnen die Möglichkeit ihre Daten jederzeit zu ergänzen oder zu ändern. Beachten sie dabei bitte, die Änderungen abschnittsweise vorzunehmen und zu übernehmen, bevor man zum nächsten Abschnitt gelangt.

ZUGANGSDATEN ÄNDERN

Falls sie ihre Zugangsdaten ändern wollen, achten sie bitte darauf, dass ihr Kennwort mindestens sechs Zeichen lang ist und auch Zeichen aus mehreren Zeichengruppen enthält. (Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen)

Zu ihrer Sicherheit wird vor der Änderung der Zugangsdaten noch einmal ihr altes Kennwort abgefragt. Beim nächsten Login müssen sie sich mit den neuen Zugangsdaten anmelden.



KONTAKT

Um Kontakt mit uns aufzunehmen, benutzen Sie bitte nachfolgende Kontaktdaten.



Stettiner Straße 4
49176 Hilter

www.hp-it-solutions.de

Telefon: 05424/39509

Fax: 05424/213782

mailto: kontakt@hp-it-solutions.de

Aktuelle Informationen finden Sie auf Facebook
und unter www.feona.de oder
www.wirsindferienspiele.de!

